

Stellenausschreibung

Bei der Stadt Velbert mit rund 85.000 Einwohnern zentral zwischen den Großstädten Essen, Düsseldorf und Wuppertal im Wirtschaftsraum Rhein, Ruhr und Wupper gelegen, sind im Fachbereich 7 – Immobilienservice – in der Abteilung Gebäudebewirtschaftung **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** drei Stellen als

Reinigungskraft (m/w/d)

in Teilzeit (20,85 Std./Woche, 21,27 Std./Woche, 22,56 Std./Woche) unbefristet zu besetzen.

Wir bieten:

- eine Vergütung nach Entgeltgruppe E 2 TVöD
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, leistungsorientierte Prämie)

Wir erwarten:

- Kenntnisse in der Unterhaltsreinigung von Bürogebäuden
- Körperliche Belastbarkeit
- Zuverlässigkeit sowie selbständige und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Freundliches, verbindliches Auftreten, Teamfähigkeit
- Beherrschen der deutschen Sprache in Wort und Schrift

Vielfalt ist für uns ein wichtiger Bestandteil der Personalentwicklung. Deshalb begrüßen wir Ihre Bewerbung unabhängig von Geschlecht, Alter, Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Zudem haben wir uns die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern unter Beachtung des Landesgleichstellungsgesetzes NRW zum Ziel gesetzt.

Für Rückfragen steht Ihnen gerne der Reinigungskoordinator, Herr Ellsiepen, unter der Rufnummer 02051/26-2442 zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **08.11.2020** an die Stadt Velbert, Fachbereich Zentrale Dienste, Abteilung Personalwesen, Thomasstr. 1, 42551 Velbert.

Informationen zum Datenschutz über die Verarbeitung von Bewerber-Daten nach Artikel 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) finden Sie auf der Internet-Seite unter:

https://www.velbert.de/fileadmin/user_upload/datenschutz/Informationspflicht_Art13DSGVO_Bewerbermanagement.pdf