

Leitfragen zur Gesprächsvorbereitung

Wie wird eingeladen:

Wer wird eingeladen:

Bei mehreren Teilnehmer*innen: Wer ist Moderator*in/ Rollenklärung

Wo findet das Gespräch statt:

Wie kann eine gute Gesprächsatmosphäre geschaffen werden?

Wie viel Zeit wird benötigt:

Festlegung der Inhalte:

Dringende Anliegen:

Wie kann dem Gegenüber ermöglicht werden, die eigene Sicht darzustellen?

Welche Reaktion des Gegenübers wird erwartet? Wie kann darauf reagiert werden?

Was macht mir „Bauchschmerzen“?

Wo kann Rat und Mut eingeholt werden?

Bei welchen Themen ist ein besonders sensibler Umgang notwendig?

Wie könnte eine Vereinbarung aussehen?

Wie könnte eine Vereinbarung festgehalten und überprüft werden?

Welche Unterlagen/ Dokumente werden für das Gespräch benötigt?

Wer führt Protokoll?